

Гайд о сервисах для командной работы

Стартер-пак* для эффективной и слаженной командной работы выглядит так:

- мессенджер*;
- облачное хранилище;
- приложение для видеозвонков;
- таск-менеджер*;
- календарь;
- онлайн-доска.

Какие сервисы выбрать, чтобы закрыть все позиции из этого списка?



В качестве мессенджера – [Telegram](#): он значительно превосходит существующие аналоги по своему функционалу, ведь в нем получится:

- ✓ сортировать чаты по папкам
- ✓ создавать чат-боты
- ✓ хранить файлы и обмениваться ими
- ✓ созваниваться с командой
- ✓ создавать инфо-каналы
- ✓ проводить голосовые чаты в прямом эфире



В качестве облачного хранилища можно использовать: [Google Диск](#) – позволяет хранить и совместно редактировать текстовые документы, таблицы, презентации и формы (для проведения опросов или регистрации участников на встречи). Есть удобная функция комментирования, форматы отлично синхронизируются с привычными форматами Microsoft.



[Dropbox](#) – удобное облачное хранилище. Совместно с Dropbox Paper, который так же, как Google Docs, позволяет совместно работать над документами, но предоставляет больше свободы с точки зрения формата, может стать практически полным аналогом Google Диска.

*Стартер-пак – стартовый пакет, основной набор

* Мессенджер – приложение для обмена сообщениями

*Таск-менеджер – сервис для создания задач и контроля за их выполнением

Гайд о сервисах для командной работы



Для проведения видеозвонков стоит выбрать [Zoom](#): понятный интерфейс, широкий функционал, возможность делать интересные фоны, расходиться по сессионным залам для работы в группах.



Можно предпочесть [Discord](#), если вам не нужно записывать звонки и созваниваться количеством более 50 человек, зато хочется иметь возможность проводить опросы и голосования внутри сервиса видеозвонков, использовать его как мессенджер, а еще чувствовать себя по-геймерски.

Использование **таск-менеджера*** поможет распределять задачи между участниками команды, назначать дедлайны, отмечать выполненное галочкой или кружочком, настраивать уведомления и видеть таймлайн работы. Со всеми этими задачами справляются:

- [Trello](#)
- [WEEEK](#)
- [Asana](#)
- [Todoist](#)

Также в работе пригодятся **онлайн-доски**, которые удобно использовать для проведения командного мозгового штурма, а еще для наглядного представления больших объемов информации.

Можно выбрать из следующих вариантов:

- [Miro](#)
- [Padlet](#)
- [Mural](#)

Если все предложенные инструменты вы уже освоили, то можно попробовать внедрить в свою командную работу [Notion](#) – универсальное и сверхадаптивное хранилище знаний, которое позволяет компоновать друг с другом любые типы объектов. На то чтобы разобраться в принципах работы Notion, придется потратить время, но оно того стоит!

*Таск-менеджер – сервис для создания задач и контроля за их выполнением