

Инструкция по проведению безопасных конференций в ZOOM



- 1** Создавая конференцию защищайте её паролем. Тогда на конференцию не смогут войти посторонние люди. Придумайте сложный пароль, иначе его легко вскрыть брутфорс-атакой.
- 2** Включите зал ожидания. Таким образом вы сможете отфильтровать тех, кого вы ждете на конференции от тех, кто зашел не туда.
- 3** Просите потенциальных участников изменить своё имя в Zoom (например, фамилия, имя, класс), чтобы вы могли их идентифицировать в зале ожидания и впустить в конференцию.
- 4** Отключайте микрофоны участников, когда они не нужны. При необходимости пользуйтесь функцией принудительного отключения звука у всех участников.
- 5** Если на конференции не предполагается демонстрация экранов участниками, то отключите возможность демонстрации на этапе планирования конференции. Таким образом, показывать свой экран сможете только вы.
- 6** Если планируется много участников, то сделайте несколько человек со-организаторами, чтобы они помогли вам контролировать звук, зал ожидания и чат.
- 7** Регулярно обновляйте приложение. Тогда вам будут доступны новые функции и версии с закрытыми дырами в безопасности.

